|  |  |
| --- | --- |
| **2021-2022 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMA TAKVİMİ** | |
| AÇILACAK DERSLER (Form 1)  (Bölüm Başkanlığı onaylı, Yüksekokul Kurul Kararını oluşturmak ve Üniversitemiz Yönetim Kuruluna/Senatosuna sunulmak üzere) | 14 Aralık -17 Aralık 2021 |
| DERS GÖREVLENDİRME TALEP FORMU (Form 2)  (Üniversitemiz ilgili fakülte/meslek yüksekokulu ve Dış Kurumlarla yazışmaları için ) | 14 Aralık -17 Aralık 2021 |
| TÜM GÖREVLENDİRME YAZIŞMALARI  (Yüksekokul Sekreterliğince yazışmaların başlatılması ve cevapların toplanması, Bölüm Başkanlıklarına iletilmesi) | 20 Aralık 2021- 03 Ocak 2022 |
| DERS GÖREVLENDİRME FORMU  (Bölüm Başkanlığı aracılığı ile eğitim-öğretim koordinasyonunun kontrolünden sonra Ders Görevlendirme Formunun ( Form 3) Müdürlüğe ulaştırılma tarih aralığı) | 03 Ocak-07 Ocak 2022 |
| YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU  (Olur/görevlendirme yazışmaları) | 17-21 Ocak 2022 |
| DERS PROGRAMI (Form 4) ve SINAV TAKVİMİ HAZIRLIK ŞABLONU (Form5) EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNASYON SORUMLULARI TARAFINDAN KONTROL SÜRECİ | 24-28 Ocak 2022 |
| YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU  ( Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Ders Programı (Form 4) ve Sınav Takvimi (Form 6) Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmesi | 31 Ocak -04 Şubat 2022 |

2021-2022 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI

|  |  |
| --- | --- |
| 21-25 Şubat 2022 | Ders Kayıtları |