**EK-3**

**T.C.**

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**……………………………. PROGRAMI**

**20…… - 20…… ÖĞRETİM YILI**

*(Education Year)*

**STAJ DEFTERİ**

*Practical Training Report*

Fotoğraf

*(Photo)*

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

*(Student Information)*

ADI SOYADI / NUMARASI:

*(Name / Student Number)*

*PROGRAM ADI:*

**STAJ BİLGİLERİ**

*(Practical Training Information)*

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:

*(Starting and ending date)*

KURULUŞ ADI ve ADRESİ:

KURUM TELEFON NO:

*(Company / Address)*

BİRİM AMİRİ:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(İMZA VE KAŞE/MÜHÜR)

***STAJ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | |
| Adı-Soyadı |  |
| Numarası |  |
| Programı |  |
| Sınıfı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **STAJ TARİHLERİ** | **İMZA** |
| **1** | …../…../20….. |  |
| **2** | …../…../20….. |  |
| **3** | …../…../20….. |  |
| **4** | …../…../20….. |  |
| **5** | …../…../20….. |  |
| **6** | …../…../20….. |  |
| **7** | …../…../20….. |  |
| **8** | …../…../20….. |  |
| **9** | …../…../20….. |  |
| **10** | …../…../20….. |  |
| **11** | …../…../20….. |  |
| **12** | …../…../20….. |  |
| **13** | …../…../20….. |  |
| **14** | …../…../20….. |  |
| **15** | …../…../20….. |  |
| **16** | …../…../20….. |  |
| **17** | …../…../20….. |  |
| **18** | …../…../20….. |  |
| **19** | …../…../20….. |  |
| **20** | …../…../20….. |  |
| **21** | …../…../20….. |  |
| **22** | …../…../20….. |  |
| **23** | …../…../20….. |  |
| **24** | …../…../20….. |  |
| **25** | …../…../20….. |  |
| Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan öğrenci,  …../…../20….. - …../…../20….. tarihleri arasında ….. gün staj yapmıştır.  **İŞ YERİ AMİRİ**  **(Ad-Soyad - İmza – Mühür)** | | |
| **Not:** Bu sayfa her gün günün bitiminde iş yeri yetkilisi kontrolü ile öğrenci tarafından imzalanır. Bu çizelge staj bitiminde staj değerlendirme formu ile kapalı zarf içerisinde “GİZLİDİR” ibaresiyle Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne gönderilir. | | |

**Staj Defteri aşağıda belirtilen talimatlara uygun şekilde doldurulmalıdır:**

1. Staj defterleri öğrenciler tarafından tükenmez veya dolmakalemle, kendi el yazılarıyla okunaklı bir şekilde Türkçe yazılmalıdır. Yurtdışında staj yapan öğrenciler de staj dosyasını Türkçe hazırlamalıdır. Ancak çalışılan kurumun isteği doğrultusunda farklı bir dilde hazırlanabilir.

## Staj defteri staj süresince yapılan iş ve çalışılan işyeri hakkında teorik ve pratik genel bilgileri kapsamalıdır. Staj defterinin içeriği kitaplardan alınan temel bilgiler olmamalıdır. Aşağıda yer alan “Uygulama İş Tanım Raporu” na görev tanımı ve çalışılan birim detaylı bir şekilde anlatılmalıdır. Farklı birimlerde çalışılması durumunda aynı sayfadan çoğaltılarak her birim için aynı rapor yazılmalıdır.

## Staj defterine, yapılan iş içeriğine göre haftalık staj özeti yazılmalıdır. Daha sonraki sayfalarda işle ilgili detaylar aşamalı olarak açıklanmalıdır.

## Staj evraklarında herhangi bir silinme, kazıma, değiştirme gibi uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda öğrenci stajı değerlendirilmez ve öğrenci stajını tekrar yapmak durumunda kalır.

## Staj değerlendirme formunda kamu kurumu/özel kuruluş ile ilgili kısımlar işyerince mutlaka doldurulmalı ve onaylanmalıdır. Bu form öğrenci tarafından staj bitiminde kapalı ve mühürlü (veya kaşeli) zarf içinde alınmalıdır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, “Uygulamalı Eğitimler izmetHhhhStaj Uygulama Usul ve Esasları”nı okudum, anladım ve bu kurallara uygun olarak defteri doldurduğumu taahhüt ediyorum.

Öğrencinin Adı Soyadı İşyerindeki Görev-Unvanı İmza-Mühür

**UYGULAMA İŞ TANIM RAPORU**

Öğrencinin Çalıştığı Birim :

Yapılan İş (Ana hatları ile) :

Tarih :

**ONAYLAYAN BÖLÜM YETKİLİSİNİN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Adı Soyadı İşyerindeki Görev-Unvanı İmza-Mühür

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report | | |
| Tarih-Gün / Date-Day | **Yapılan İş /Performed Work** | Sayfa / Page |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report | | |
| Tarih-Gün / Date-Day | **Yapılan İş /Performed Work** | Sayfa / Page |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report | | |
| Tarih-Gün / Date-Day | **Yapılan İş /Performed Work** | Sayfa / Page |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report | | |
| Tarih-Gün / Date-Day | **Yapılan İş /Performed Work** | Sayfa / Page |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Çalışılan Bölüm / Department: Sayfa / Page: |
| Yapılan İş ve Aşamalandırma / Performed Work and Step-by-step narration: |
|  |

**Not:** İşi detaylandırmak için bu sayfa çoğaltılabilir.

|  |
| --- |
| Çalışılan Bölüm / Department: Sayfa / Page: |
| Yapılan İş ve Aşamalandırma / Performed Work and Step-by-step narration: |
|  |

**Not:** İşi detaylandırmak için bu sayfa çoğaltılabilir.

**UYGULAMA DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GÖRÜŞLER** | **NOTLANDIRMA** |
| **STAJ YERİ DEĞERLENDİRME**  **(%60)** |  |  |
| **STAJ DEFTERİ DEĞERLENDİRME**  **(%40)** |  |  |

**Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Bölümü (%40)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Değerlendirme Kriterleri** | **\*Evet** | **\*Hayır** |
| **1** | Staj defterinde çalışılan birim ve görev tanımı açıklanması |  |  |
| **2** | Staj defteri özenli bir şekilde doldurulması, haftalık iş özeti yapılması ve detaylandırılması |  |  |
| **3** | Staj sürecinin öğrenci tarafından yönetimi |  |  |
| **4** | Staj süresince daha önceden bildiği ve yeni öğrendiği her türlü alet, cihaz, analiz, denetim, ekipman, malzeme, makine, yazılım programlarından staj defterinde bahsedilmesi |  |  |
| **5** | Staj sürecinde iletişime özen gösterilmesi |  |  |

\* Evet olan her madde 20 (on) puan; Hayır olan her madde 0 (sıfır) puan olarak değerlendirilecektir.

**YETERLİ ( )**

**YETERSİZ ( )**

Değerlendirme Tarihi

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

İmza

Sorumlu Öğretim Elemanı