**GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Elemanının** **Unvanı, Adı ve Soyadı** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Etkinlik Adı** |  |
| **Bildiri Başlığı** |  |
| **Bildiri** | **[ ]  Sözlü [ ] Poster [ ] Diğer (……………)** |
| **Proje Adı ve Çalışma Tanımı** **(Proje Görevlendirmeleri İçin)** |  |
| **Etkinlik Tarihleri** |  |
| **Görevlendirilme Tarihleri** |  |
| **Gideceği Yer** |  |
| **Katılım Ücreti** |  |
| **Masraflar** | **[ ]**  | Proje (TÜBİTAK, BAP, vb.) |
| **[ ]**  | Yolluklu-Yevmiyeli |
| **[ ]**  | Yolluksuz-Yevmiyesiz |
| **[ ]**  | Yolluksuz-Yevmiyeli |
|  | **[ ]**  | Katılım Ücreti |
| **Ders Telafisi** | **[ ]** Yok | **[ ]** Var |

 tarih ve imza

Uygundur

Bölüm Başkanı

Adı Soyadı İmzası

**NOT**: Formun ekine konulacak belgeler;

1. Bildiri Özeti (Orijinal ve Türkçesi),
2. Davet Yazısı (Orijinal ve Türkçesi),
3. Katılım ücretini belirten yazı (İnternet çıktısı olabilir)
4. Geçici Görev Onayı (BAP Görevlendirmeleri için)
5. Telafi Programı